SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT
SUBDIRECCION DE OPERACIONES

INFORME SEMANAL DE INTERVENTORÍA Y CONTRATISTA.

FECHA DE ELABORACIÓN	viernes, 28 de marzo de 2025	INFORME No.	6	PERIODO	DEL	21/03/2025	AL	28/03/2025

1. INFORMACIÓN GENERAL

INFORME	INFORME SEMANAL No. 6: 21-03-2025 A 28-03-2025
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO	

CONTRATO DE INTERVENTORIA - PRAN CONSTRUCCIONS S.A.S		CONTRATO DE OBRA. - UNION TEMPORAL SDHT RURAL	
CONTRATO No.:	CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 1751-2024	CONTRATO No.:	CONTRATO DE OBRA No. 1726-2024
OBJETO DEL CONTRATO	"REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, SOCIAL, AMBIENTAL Y JURIDICA DE LA EJECUCION DE OBRAS DE VIVIENDA NUEVA RURAL EN LOS TERRITORIOS PRIORIZADOS POR LA SECRETAIRA DISTRITAL DEL HABITAT"	OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES DE ACUPUNTURA URBANA EN LOS TERRITORIOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT".
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) MESES	PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) MESES
FECHA DE INICIACION:	10/02/2025	FECHA DE INICIACION:	10/02/2025
**FECHA DE SUSPENSION:	N/A	**FECHA DE SUSPENSION:	N/A
**FECHA PRORROGA SUSPENSIÓN No. 1:	N/A	**FECHA PRORROGA SUSPENSIÓN No. 1:	N/A
**FECHA DE REINICIACION:	N/A	**FECHA DE REINICIACION:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:	9/06/2025	FECHA DE TERMINACION:	9/06/2025
PLAZO ACTUALIZADO:	N/A	PLAZO ACTUALIZADO:	N/A
PLAZO TRANSCURRIDO:	49 DIAS	PLAZO TRANSCURRIDO:	49 DIAS
VALOR INICIAL :	$ 161,835,433.38	VALOR INICIAL :	$ 811,064,598.00
VALOR ADICIÓN 1:	N/A	VALOR ADICION(ES):	$ 0,00
ANTICIPO	N/A	ANTICIPO	$ 0,00
VALOR ACTUALIZADO:	$ 161,835,433.38	VALOR ACTUALIZADO:	$ 811,064,598.00
VALOR PAGADO:	$ 0,00	VALOR PAGADO:	$ 0,00
VALOR POR PAGAR:	$ 161,835,433.38	VALOR POR PAGAR:	$ 811,064,598.00
SUPERVISOR:	CAMILO EDUARDO TORRES MUÑOZ	INTERVENTOR:	PRAN CONSTRUCCIONES S.A.S.

2. BALANCE FINANCIERO

CONTRATO DE INTERVENTORIA		
Concepto	Fecha	%
PAGO 1		
PAGO 2		
PAGO 3		
PAGO 4		
TOTAL PAGADO	$ -	
PENDIENTE POR PAGAR	$ 161,835,433.38	0%

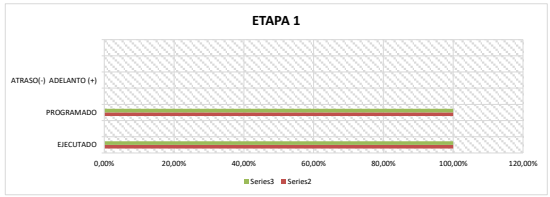
CONTRATO DE OBRA					
Concepto	Fecha			Valor	%
PAGO 1					
PAGO 2					
PAGO 3					
PAGO 4					
TOTAL PAGADO				$ -	
PENDIENTE POR PAGAR				$ 811.064.598,00	0%

3. CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN

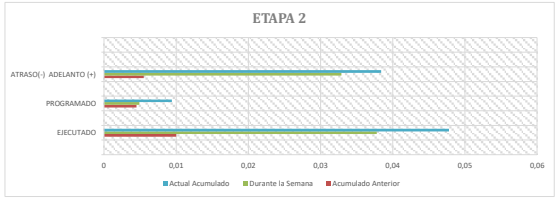
No.	ACTIVIDAD	FECHA PROGRAMADA	FECHA REAL DE CUMPLIMIENTO	DIAS DE RETRASO	% ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	DIFERENCIA
	ETAPA 1 FASE DOCUMENTAL							
1	INICIO ETAPA	10/02/2025	10/02/2025	0,00	100%	100%	100%	0%
2	ENTREGABLE PLAN DE GESTIÓN SOCIAL	20/02/2025	12/02/2025	-8,00	100%	100%	100%	0%
3	ENTREGABLE PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	24/02/2025	12/02/2025	-12,00	100%	100%	100%	0%
4	ENTREGABLE PLAN DE CALIDAD	24/02/2025	12/02/2025	-12,00	100%	100%	100%	0%
5	VISITAS DE RECONOCIMIENTO	15/02/2025	12/02/2025	-3,00	100%	100%	100%	0%
6	INFOME DE VISITA CON REGISTRO FOTOGRAFICO	20/02/2025	12/02/2025	-8,00	100%	100%	100%	0%
7	ENTREGABLE ARQUITECTONICO	1/03/2025	17/02/2025	-12,00	100%	100%	100%	0%
8	ENTREGABLE ESTRUCTURA	1/03/2025	17/02/2025	-12,00	100%	100%	100%	0%
9	ENTREGABLE HIDROSANITARIO	1/03/2025	17/02/2025	-12,00	100%	100%	100%	0%
10	ENTREGABLE ELECTRICO	1/03/2025	17/02/2025	-12,00	100%	100%	100%	0%
11	ENTREGABLE GEOTECNIA	1/03/2025	27/02/2025	-2,00	100%	100%	100%	0%
12	ENTREGABLE PRESUPUESTO Y MEMORIAS	6/03/2025	27/02/2025	-7,00	100%	100%	100%	0%
13	ENTREGABLE PLANO DE IMPLANTACION VIVIENDAS	6/03/2025	27/02/2025	-7,00	100%	100%	100%	0%
14	ENTREGA INFORMES DE VALIDACION	3/03/2025	24/02/2025	-7,00	100%	100%	100%	0%
	ETAPA 2 EJECUCIÓN Y CIERRE DE OBRAS							
1	INICIO ETAPA 2	11/03/2025	10/06/2025	91,00	100%	15%	20%	4,9%
2	COMPRAS Y LOGÍSTICA PARA INICIO	12/03/2025	11/03/2025		100%	100%	100%	0,0%
3	VIVIENDA GLORIA INÉS FANDIÑO	20/03/2025	20/03/2025	0,00	100%	1,41%	7,5%	6,1%
4	VIVIENDA ANA YOLIMA FANDIÑO	20/03/2025	20/03/2025	0,00	100%	1,41%	7,5%	6,1%
5	VIVIENDA AMANDA DÍAZ CIFUENTES	20/03/2025	20/03/2025	0,00	100%	1,41%	8,6%	7,2%
6	VVIENDA ELIZABETH DÍAZ CIFUENTES	20/03/2025	20/03/2025	0,00	100%	1,41%	8,6%	7,2%
7	VIVIENDA STELLA PALACIOS GONZÁLEZ	20/03/2025	20/03/2025	0,00	100%	1,41%	2,3%	0,9%
8	VIVIVENDA ANGIE LISETH PEÑALOZA	20/03/2025	20/03/2025	0,00	100%	1,41%	8,4%	7,0%
9	VIVIENDA LILIANA ROMERO	5/04/2025	5/04/2025	0,00	100%	0%	0%	
10	VIVIENDA 8- MARÍA DEL CARMEN GONZALEZ	5/04/2025	5/04/2025	0,00	100%	0%	0%	
11	VIVIENDA 9- DIANA MARCELA FANDIÑO LOPEZ	5/04/2025	5/04/2025	0,00	100%	0%	0%	
12	APROBACIÓN DOCUMENTAL Y CIERRA ETAPA	9/06/2025	9/06/2025	0,00	100%	0%	0%	
13	ACTA DE FINALIZACIÓN	10/06/2025	10/06/2025	0,00	100%	0%	0%	

4, AVANCE PROGRAMADO VS AVANCE EJECUTADO DURANTE LA SEMANA

No.	INDICADORES	VALORES	PORCENTAJE SOBRE EL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	% PROGRAMADO	% EJECUTADO	DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO
1	ETAPA 1	$ 81.106.459,800	$ 81.106.459,80	100%	100%	0%
2	ETAPA 2	$ 648.851.678,400	$ 31.015.110,23	0,94%	4,78%	4%
3	CIERRE Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO	$ 81.106.459,800	$ -	0%	0%	0%



ETAPA 1			
EJECUCIÓN	EJECUTADO	PROGRAMADO	ATRASO(-) ADELANTO (+)
Acumulado Anterior			
Durante la Semana	100,00%	100,00%	
Actual Acumulado	100,00%	100,00%	0,00%



ETAPA 2			
EJECUCIÓN	EJECUTADO	PROGRAMADO	ATRASO(-) ADELANTO (+)
Acumulado Anterior	1,00%	0,45%	0,55%
Durante la Semana	3,78%	0,49%	3,29%
Actual Acumulado	4,78%	0,94%	3,84%

5. IDENTIFICACIÓN DE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS - ANÁLISIS DE CAUSAS

Se presentaron inconvenientes con la entrega de material a la señora Stella Palacios, debido a factores no imputables al contratista. Las intensas lluvias en la zona generaron dificultades en el acceso a la vivienda, el cual presenta inclinación y, además, no está pavimentado, lo que incrementó las afectaciones. Estas condiciones impidieron la entrega puntual del material en las condiciones inicialmente previstas.



RESUMEN DE ACTIVIDADES

1. VISITAS DE VALIDACIÓN Y RECONOCIMIENTO

2.GESTIÓN AMBIENTAL

_ Con el inicio de obra quedan establecidos los puntos de RCD y aplicación de normativa ambiental para la ejecución del proyecto.

3.GESTIÓN SOCIAL

_Se lleva realiza comité entre los profesionales sociales del contratista de obra, interventoría y la supervisión.
_Conforme a solicitud de interventoría, se realiza seguimiento e informe de proceso de renuncia de las beneficiarias postulantes María Isabel Poveda y Diana Liceth Gutiérrez.
_Con acompañamiento de interventoría, equipo de supervisión y beneficiarios se realiza recorrido por cada uno de los lotes.
_En el transcurso de la semana se realizan dos comités, uno de manera extraordinaria y virtual, y otro desarrollado de manera presencial en la zona de ejecución de obra.
_Se realiza atención en los PAC de la localidad de Sumapaz en concordancia con el cronograma y horarios establecidos.
_Se realiza visitas de atención y seguimiento en los predios de Usme, sin presentarse PQRS.

4. ACTIVIDADES TECNICAS

_ De acuerdo al cronograma de actividades programado para la semana de trabajo transcurrido se inician actividades de obra en los seis frentes de trabajo, sin embargo, las actividades en el predio de la señora Stella Palacios se retrasaron debido al estado climático.
_ Se inician actividades de localización y replanteo, excavación manual para cimentación, figurado y amarre de elementos estructurales.
_ Se coordina junto con las beneficiarias el trasiego y puesta de materiales en los distintos lotes.
_ Se realiza visita técnica a cada uno de los predios en conjunto de interventoría, supervisión y contratista de obra, donde se observan los avances en cada uno de los lotes, aspectos a mejorar y posibles dificultades.

6. PLAN DE ACCIÓN RESULTADO DEL ANÁLISIS DE CAUSAS REGISTRADO EN EL NUMERAL ANTERIOR - CON EL OBJETIVO DE ELIMINAR LA CAUSA RAÍZ DE LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se ha aprovechado los días soleados que se han presentado para ingresar el material, logrando así el acceso del acero y los bloques a la zona.	CONTRATISTA	NA

8. COMENTARIOS DEL INTERVENTOR:

Aspectos técnicos:

1. Dificultades en el Traslado de Materiales y Solución:
Se presentó una contingencia en el traslado de materiales al predio de la beneficiaria Stella Gonzales, debido a condiciones climáticas adversas que obstaculizaron el acceso al sitio. Esta situación generó un retraso temporal en la entrega de los materiales.
No obstante, se implementaron medidas correctivas inmediatas para mitigar el impacto del retraso. Se coordinó con el proveedor de materiales y el equipo de transporte para reprogramar la entrega, aprovechando las ventanas climáticas favorables.
Durante el transcurso de la semana, se logró completar la actividad de traslado de materiales, garantizando la disponibilidad de los recursos necesarios para la continuidad de la obra.
2. Seguimiento al Estado de Explanación:
Se realizó un seguimiento exhaustivo al estado de explanación del predio de la señora Diana Gutiérrez, con el fin de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en el proyecto.
Se inspeccionó la nivelación del terreno, la compactación del suelo y la adecuación de las pendientes para el correcto drenaje de aguas pluviales.
Se documentó el estado de la explanación mediante registros fotográficos y levantamientos topográficos, para garantizar la trazabilidad del proceso y la calidad de la obra.
3. Distribución y Disposición de Materiales:
Se culminó la actividad de distribución y disposición de materiales en cada uno de los predios involucrados en el proyecto, asegurando la correcta ubicación de los recursos para facilitar las actividades de construcción.
Se verificó que los materiales se encontraran almacenados de manera segura y ordenada, protegiéndolos de las condiciones climáticas y previniendo posibles daños o pérdidas.
Se elaboró un inventario detallado de los materiales entregados en cada predio, con el fin de garantizar la transparencia y el control de los recursos.
4. Inicio de Actividades de Obra:
Se dio inicio a las actividades de obra, siguiendo la secuencia establecida en el cronograma del proyecto:
- Localización y Replanteo: Se realizó la delimitación precisa del área de construcción, marcando los ejes y niveles de referencia para la ejecución de la obra.
- Excavación Manual para Cimentación: Se procedió a la excavación manual de las zanjas y pozos de cimentación, siguiendo las dimensiones y profundidades especificadas en los planos del proyecto.
- Figurado y Amarre de Acero Estructural: Se llevó a cabo el figurado y amarre del acero de refuerzo para la cimentación, cumpliendo con las especificaciones técnicas y los planos estructurales.
Se realizó la respectiva supervisión, para verificar la correcta ejecución de cada actividad, garantizando la calidad y seguridad de la obra.






Aspectos administrativos:

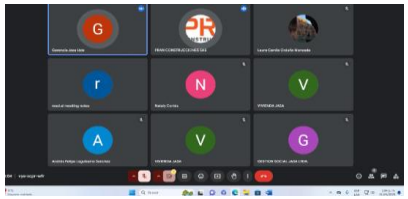
1) Participación activa en comites de seguimiento de obra:
Se participó activamente en dos comités de seguimiento del proyecto, los cuales revisten importancia crucial para el control y la supervisión del avance de la obra.
- 1. El primero, de carácter extraordinario, fue convocado para abordar situaciones críticas y decisiones de alto impacto que requerían atención inmediata. En este comité, se analizaron en profundidad las posibles desviaciones del cronograma y del presupuesto inicial, así como la identificación de riesgos emergentes que podrían comprometer la correcta ejecución del proyecto.
- 2. El segundo comité, realizado en el sitio de ejecución de la obra, permitió una evaluación in situ del progreso de los trabajos. En este espacio, se discutieron los avances alcanzados, las dificultades técnicas, logísticas encontradas, y las posibles soluciones para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.
En ambos comités, se hizo especial énfasis en la revisión de los siguientes aspectos:
- Avance físico y financiero del proyecto, comparando los resultados obtenidos con el cronograma y el presupuesto aprobados.
- Identificación y análisis de posibles dificultades técnicas, logísticas y administrativas que pudieran afectar la ejecución de la obra.
- Evaluación del cumplimiento de las especificaciones técnicas, normativas y planos del proyecto.
- Seguimiento de las acciones correctivas y preventivas implementadas para solucionar los problemas detectados.
- Establecimiento de acuerdos y compromisos claros y precisos para cada una de las partes involucradas.
- Se elaboraron actas detalladas de cada comité, donde se registraron los temas tratados, los acuerdos alcanzados, los compromisos asumidos y las acciones a seguir por cada una de las partes. Estas actas constituyen un registro documental fundamental para el seguimiento y control del proyecto.

2) **Visitas Técnicas a Predios Involucrados en el Proyecto:**
Se llevaron a cabo visitas técnicas exhaustivas a cada uno de los predios comprendidos dentro del área de influencia del proyecto. Estas visitas revisten carácter crucial para la correcta ejecución de la obra, al permitir la evaluación in situ de las condiciones de cada predio y la identificación de posibles interferencias o restricciones.
Para garantizar la transparencia y la eficacia del proceso, se contó con la participación activa de representantes de todas las partes involucradas:
- Contratista de obra: Responsable de la ejecución de los trabajos.
- Interventoría: Encargada de la supervisión y control del cumplimiento de las especificaciones técnicas y normativas.
- Supervisión: Representante de la entidad contratante, encargado del seguimiento general del proyecto.
Durante las visitas, se realizaron las siguientes actividades:
- Verificación del estado físico de los predios, incluyendo la identificación de construcciones existentes, servicios públicos, vegetación y otros elementos relevantes.
- Identificación de posibles interferencias o restricciones para la ejecución de la obra, tales como redes de servicios públicos, construcciones ilegales o restricciones de acceso.
- Establecimiento de acuerdos con los propietarios o poseedores de los predios, para garantizar el acceso y la disponibilidad de los mismos en el momento oportuno.
- Registro fotográfico y videográfico de cada predio, para documentar su estado y las observaciones realizadas.
- Elaboración de actas donde se indicara el estado del predio, y los acuerdos realizados con cada propietario.

3) Envio de solicitudes a contratista:
- SOLICITUD DE REMISIÓN DE INFORMACIÓN - ACERCAMIENTO SOCIAL REALIZADA A LA BENEFICIARIA DIANA LICETH GUTIÉRREZ ROMERO DÍA 20 DE MARZO DE 2025.
- OFICIO NO. CGPR-SDHT-INT-070-2025 - INFORME DEL PROCESO DE RENUNCIAS DESDE EL ÁREA SOCIAL.







Componente ambiental

Con el inicio de la ejecución de la obra, se procedió a la implementación rigurosa de los lineamientos ambientales previamente establecidos en el Plan de Manejo Ambiental (PMA) del proyecto. Esta acción es fundamental para asegurar la minimización de los impactos ambientales negativos y el cumplimiento de la normativa ambiental vigente.
Las acciones de aplicación de los lineamientos ambientales incluyen, pero no se limitan a:

Manejo de Residuos Sólidos:
Implementación de un sistema de clasificación y disposición adecuada de los residuos generados durante la obra.
Contratación de gestores autorizados para la recolección y disposición final de residuos peligrosos.
Promoción de la reutilización y el reciclaje de materiales.

Control de Emisiones y Ruido:
Implementación de medidas para reducir la emisión de material particulado y gases contaminantes.
Control del ruido generado por la maquinaria y equipos de obra.
Mantenimiento periódico de la maquinaria para evitar la excesiva emisión de gases y ruido.

Protección de Recursos Hídricos:
Implementación de medidas para prevenir la contaminación de cuerpos de agua.
Manejo adecuado de aguas residuales y pluviales.
Control de la erosión y sedimentación.

Protección de la Flora y Fauna:
Protección de la vegetación existente.
Control de la deforestación.

Manejo de suelos:
Control de la erosión.
Correcta disposición de los materiales de excavación.
Protección de la capa vegetal.

Capacitación del personal:
Capacitación continua al personal de obra sobre los lineamientos ambientales y las buenas prácticas ambientales.







Componente SST

1) Formalización Contractual, Afiliaciones Legales y Dotación para el Personal de Obra:
Previo al inicio de las actividades de ejecución de la obra, se procedió a la verificación y formalización de los siguientes procesos, con el fin de garantizar el cumplimiento de la normativa laboral y de seguridad y salud en el trabajo:

Formalización de Contratos:
- Se verificaron los contratos laborales correspondientes para cada uno de los oficiales y ayudantes de obra, en estricto apego a la legislación laboral vigente.
- Se verificó que los contratos incluyeran las condiciones laborales acordadas, tales como la duración del contrato, la remuneración, las prestaciones sociales y las obligaciones de las partes.

Afiliaciones Legales:
- Se verifico la gestión de las afiliaciones al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos laborales) para todo el personal de obra.
- Se verificó que las afiliaciones estuvieran vigentes.

Entrega de Dotación:
- Se verifica la entrega a cada oficial y ayudante de obra la dotación necesaria para el desempeño seguro y eficiente de sus labores, incluyendo elementos de protección personal (EPP) y herramientas de trabajo.
- Se verificó que la dotación cumpliera con las normas de seguridad y calidad aplicables.
- Se documentó la entrega de la dotación, obteniendo la firma de cada trabajador como constancia de recepción.

Esta etapa inicial es de suma importancia, ya que asegura que el personal de obra cuente con las condiciones laborales y de seguridad necesarias para el desarrollo de sus actividades, previniendo riesgos y garantizando el cumplimiento de la normativa vigente.









Componente social

1.Se llevo a cabo la reunión con la beneficiaria Diana Gutiérrez pactando las condiciones en que debe entregar el predio donde la interventoría social participo, martes 25 de marzo.
2.La interventoría social realiza compañía en todos los procesos desarrollados por la parte técnica, como la participación en el comité de obra efectuado en campo el martes 25 de marzo.
3.Se confirma la atención a la comunidad de los puntos (PAC) sin recibir PQRS 26 de marzo.
4.Interventoría realiza el envio de Remisión Compromiso Diana Liceth Gutiérrez Romero con el oficio CGPR-SDHT-INT-071-2025 el día 27 de marzo.
5.Interventoría realiza el envio Remisión Documentos Aprobados De La Beneficiaria Diana Liceth Gutiérrez Romero con el oficio CGPR-SDHT-INT-072-2025 el día 27 de marzo.
6.Contratista realiza él envió de informe de renuncias el día 27 de marzo con el # de oficio UT-SDHTR-071-25, el cual la interventoría genero la respectiva aprobación CGPR-SDHT-INT-073-2025 el día 28 de marzo.









9. Ejecución de Obras-CONTROL DE PERSONAL CONTRATISTA DE OBRA

#	CARGO	NOMBRE
1	DIRECTOR DE OBRA	SANDRA CECILIA BADOS BURBANO
2	RESIDENTE DE OBRA 1	CAROLAY GÓMEZ VELASQUEZ
3	RESIDENTE DE OBRA 2	EDGAR ALONSO TOBON GALVIS
4	ESPECIALISTA GEOTECNIA	ANDRES HORACIO CLAVIJO RINCON
5	ESPECIALISTA ESTRUCTURAS	LUIS SALVADOR VALDIVIESO SÁNCHEZ
6	PROFESIONAL ELECTRICO	JORGE ARMANDO ROJAS BAUTISTA
7	PROFESIONAL HIDROSANITARIO	SALVADOR DAVID MONTES CASADIEGO
8	PROFESIONAL SOCIAL	PAOLA ANDRE MOJICA BARRERA
9	PROFESIONAL SST	JAVIER FRANCISCO HERRRA BAHAMÓN
10	PROFESIONAL AMBIENTAL	HEIDY DIHYE FUENTES GARCIA

10. Ejecución de Obras-CONTROL DE PERSONAL INTERVENTORIA

No.	Nombre	Cargo
1	Ricardo Poveda Alvarez	Director de Interventoria
2	Luis Miguel Sepulveda Lizarazo	Residente de Interventoria 1
3	Tania Jazmin Ruge Mozo	Residente de Interventoria 2
4	Carlos Andres Reyes Fonseca	Especialista Estructural
5	Lilia Ines Buitrago Correa	Geotecnista
6	Nelsy Lidia Cruz Suarez	Especialista Electrica
7	Pablo Enrique Diaz Bernal	Ingeniero Ambiental
8	Diana Patricia Lopez Galindo	Especialista Hidrosanitaria
9	Maria Alejandra Molano Trujillo	Trabajadora Social
10	Yineth Estefania Alvarez Rivas	Profesional SISO

CORRESPONDENCIA

PRAN CONTRUCCIONES		
CGPR-SDHT-INT-060-2025	11/03/2025	Remision definitivos etapa 1
CGPR-SDHT-INT-061-2025	13/03/2025	Cierre etapa 1- preconstruccion
CGPR-SDHT-INT-063-2025	13/03/2025	Observaciones plan de manejo ambiental, enviados por la entidad
CGPR-SDHT-INT-064-2025	14/03/2025	Respuesta coreccion plan de manejo ambiental
CGPR-SDHT-INT-065-2025	14/03/2025	Informe semanal 4
CGPR-SDHT-INT-066-2025	17/03/2025	Renuncia voluntaria Maria Isabel Mican
CGPR-SDHT-INT-070-2025	26/03/2025	Informe del proceso de renuncias
CGPR-SDHT-INT-071-2025	27/03/2025	Remision compromiso Diana Romero
CGPR-SDHT-INT-072-2025	27/03/2025	Remision documentacion Beneficiaria Diana Romero

UT SDHT RURAL	
UT-SDHTR-063-25 Remision renuncia	17/03/2025
UT-SDHTR-064-25 VER JUR 2	17/03/2025
UT-SDHTR-065-25 MINISTERIO	20/03/2025
UT-SDHTR-066-25 INFORME SEMANAL 5	20/03/2025
UT-SDHTR-067-25 RESPUESTA SOLICITUD	21/03/2025
UT-SDHTR-068-25 COBRO INCAP. ARL SURA	21/03/2025
UT-SDHTR-069-25 Remision Compromiso	11/03/2025
UT-SDHTR-070-25 Remision doc ajustados Diana	22/03/2025
UT-SDHTR-071-25 INFORME PROCESO RENUNCIAS	27/03/2025

11. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Importancia de la documentación:
Se ha evidenciado la necesidad de mantener registros detallados y precisos de todas las actividades realizadas, incluyendo actas de comités, informes de visitas técnicas, inventarios de materiales y registros de cumplimiento de lineamientos ambientales. Esta documentación es fundamental para garantizar la trazabilidad del proyecto, facilitar la toma de decisiones y respaldar las acciones de la interventoría.
Cumplimiento de normativas y especificaciones:
Se ha destacado la importancia de verificar el cumplimiento de las normativas laborales, de seguridad y salud en el trabajo, ambientales y técnicas en todas las etapas del proyecto. La interventoría debe asegurarse de que el contratista cumpla con las especificaciones del proyecto y las normas aplicables.
Seguimiento y control continuo:
Se ha enfatizado la necesidad de realizar un seguimiento y control continuo de todas las actividades de la obra, incluyendo el avance físico y financiero, la calidad de los materiales y la ejecución de los trabajos. La interventoría debe realizar inspecciones periódicas, verificar el cumplimiento del cronograma y el presupuesto, y tomar medidas correctivas cuando sea necesario.
Comunicación y coordinación:
Se ha hecho notar la importancia de la comunicación y la coordinación entre todas las partes involucradas en el proyecto, incluyendo el contratista, la supervisión y los beneficiarios. La interventoría debe facilitar la comunicación, resolver conflictos y garantizar la colaboración entre las partes.

FIRMA DIRECTOR DE INTERVENTORÍA

NOMBRE: **ING. RICARDO POVEDA ALVAREZ.**

FIRMA DIRECTORA DE OBRA

NOMBRE: **ING. SANDRA CECILIA BADOS BURBANO**

BOGOTA	**SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT**	CÓDIGO No.	0
	SUBDIRECCION DE OPERACIONES	VERSIÓN:	V-0
	INFORME SEMANAL DE INTERVENTORÍA Y CONTRATISTA.	FECHA:	23/02/2025 - 30/03/2025
		PÁGINA:	1 de 1

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA SEMANA GESTION SOCIAL







BOGOTÁ	**SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT**	CÓDIGO No.	0
	SUBDIRECCION DE OPERACIONES	VERSIÓN:	V-0
	INFORME SEMANAL DE INTERVENTORÍA Y CONTRATISTA.	FECHA:	23/02/2025 - 30/03/2025
		PÁGINA:	1 de 1

GESTIÓN Y LOGISTICA ENTREGA DE MATERIAL DE OBRA









BOGOTÁ	**SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT**	CÓDIGO No.	0
	SUBDIRECCION DE OPERACIONES	VERSIÓN:	V-0
	INFORME SEMANAL DE INTERVENTORÍA Y CONTRATISTA.	FECHA:	23/02/2025 - 30/03/2025
		PÁGINA:	1 de 1

LOCALIZACIÓN Y REPLANTEO









BOGOTA	**SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT**	CÓDIGO No.	0
	SUBDIRECCION DE OPERACIONES	VERSIÓN:	V-0
	INFORME SEMANAL DE INTERVENTORÍA Y CONTRATISTA.	FECHA:	23/02/2025 - 30/03/2025
		PÁGINA:	1 de 1

PUNTOS PAC

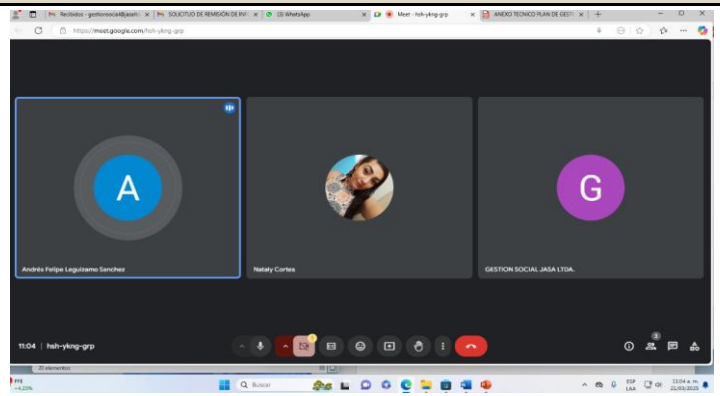




BOGOTÁ	SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT	CÓDIGO No.	0
	SUBDIRECCION DE OPERACIONES	VERSIÓN:	V-0
	INFORME SEMANAL DE INTERVENTORÍA Y CONTRATISTA.	FECHA:	23/02/2025 - 30/03/2025
		PÁGINA:	1 de 1

COMITES VIRTUALES





EJECUCION DE LA OBRAS ELIZABETH DIAZ CIFUENTES









EJECUCION DE LA OBRAS AMANDA DIAZ CIFUENTES









EJECUCION DE LA OBRAS ANA YOLIMA FANDIÑO LOPEZ

BOGOTA	SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT	CÓDIGO No.	0
	SUBDIRECCION DE OPERACIONES	VERSIÓN:	V-0
	INFORME SEMANAL DE INTERVENTORÍA Y CONTRATISTA.	FECHA:	23/02/2025 - 30/03/2025
		PÁGINA:	1 de 1





EJECUCION DE LA OBRAS STELLA PALACIOS GONZALEZ




EJECUCION DE LA OBRAS GLORIA INÉS FANDIÑO LOPEZ

